

| | | | |
|---|---|---|--|
| VŠ: | UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM | | |
| Rozvojový projekt na rok 2020 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020 | | |
| Tematické zaměření: | b) elektronizace správní agendy vysoké školy | | |
| Název projektu: | Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2020 | Do: 31. 12. 2020 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 500 | 420 | 80 |
| Čerpáno | 500 | 420 | 80 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA | | RNDr. Alice Hladíková |
| VŠ: | Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem | | Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem |
| Adresa/Web: | Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz | | Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz |
| Telefon: | 475 286 240 | | 475 286 248 |
| E-mail: | roman.vaibar@ujep.cz | | alice.hladikova@ujep.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| | Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UJEP splněn. | | |
| Plnění výstupů projektu | Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| 1 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy k přijímacímu řízení ve studijním informačním systému, monitorování aktuálního stavu - připravenosti UJEP na nahrazení listinných procesů elektronickými v agendě přijímacího řízení (V1) Splněno. Nejen z důvodu situace kolem epidemie COVID-19 se ukázalo plnění tohoto výstupu velice potřebnou záležitostí. U agend, které lze převést do bezpapírové formy, proběhla pro jednotlivé agendy příprava harmonogramu implementace. | | |
| 2 | Porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se elektronizace dokladů vůči prostředí na UJEP, výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému, monitorování aktuálního stavu připravenosti UJEP na implementaci elektronických dokladů (V2) Splněno. Plnění výstupu se ukázalo velice potřebným, a to nejen z důvodu situace kolem epidemie COVID-19. U agend, které lze převést do bezpapírové formy, proběhla pro jednotlivé agendy příprava harmonogramu implementace. | | |
| 3 | Porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí vůči prostředí na UJEP, výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí ve studijním informačním systému, zmapování a analýza potřeb UJEP v oblasti elektronizace oběhu a doručování písemností, rozhodnutí nebo dokumentů v prostředí UJEP, monitorování aktuálního stavu připravenosti UJEP na implementaci bezpapírového oběhu a doručování písemností, rozhodnutí nebo dokumentů, integrace na spisovou službu (V3) Splněno. Plnění výstupu se ukázalo opět velice potřebným, a to nejen z důvodu situace kolem epidemie COVID-19. U agend, které lze převést do bezpapírové formy, proběhla pro jednotlivé agendy příprava harmonogramu implementace. | | |
| 4 | Analýzy technického napojení na Erasmus without papers, monitorování aktuálního stavu připravenosti UJEP na implementaci napojení na Erasmus without papers, dále monitorování aktuálního stavu připravenosti UJEP na nasazení jazykových verzí vybraných agend pro zahraniční studenty (V4) Splněno. Je součástí studijního systému STAG ve formě upgrade balíčku systému STAG. | | |
| 5 | Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o rozvoji elektronizace procesů ve studijní agendě ve vazbě na kvalitu ve vzdělávání (V5) Splněno. Řešeno online setkáváním a předáváním zkušeností a znalostí. | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 6 | Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5) Splněno většinou pomocí online nástrojů, neboť nebylo možné provádět fyzická setkání. | | |
| 7 | Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5) Splněno. | | |
| 8 | Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5) Splněno. Proběhlo závěrečné vyhodnocení projektu a byla zpracována závěrečná zpráva. | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) |
| 1. | Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020. | | Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 1.1 a 1.2 Kapitálových finančních prostředků, v položkách 2.1, 2.2, 2.3 Osobních nákladů a v položkách 2.4, 2.5, 2.6 Ostatních nákladů. Došlo jen k drobným změnám v rozdělení prostředků do jednotlivých položek). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“. |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | - | - | - |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)* | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 80 | 80 | 0 | 0,00 % |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 80 | 80 | 16,00 % |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 80 | 0 | -80 | -16,00 % |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 420 | 420 | 0 | 0,00 % |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 224 | 43 | -181 | -36,20 % |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 197 | 197 | 39,40 % |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 76 | 60 | -16 | -3,20 % |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 100 | 102 | 2 | 0,40 % |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 10 | 10 | 0 | 0,00 % |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 10 | 8 | -2 | -0,40 % |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 500 | 500 | 0 | 0,00 % |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 1.1 | Místo původně uvažovaného nákupu HW pro upgrade technické infrastruktury v položce 1.2 byl proveden upgrade softwarových doplňků podporujících elektronizaci dokumentů při práci v informačních systémech v položce 1.1. | 80 | | | |
| 2.1 | Mzdy a odměny členům realizačního týmu. Z hlediska zapojení většího řešitelského týmu pomocí dohod o provedení práce byla část prostředků původně plánovaných v položce 2.1 přesunuta do položky 2.2. | 43 | | | |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Zapojení pracovníků pomocí dohod o provedení práce. | 197 | | | |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu. Část prostředků původně plánovaných v této položce přesunuta do položky 2.2. | 60 | | | |
| 2.4 | Drobný majetek pro ověřování práce na mobilních zařízeních a realizace školení (tablety, notebooky, mobilní zařízení). | 92 | | | |
| 2.4 | Materiál pro realizace školení, dokumentace a informačních letáků, kancelářské potřeby. | 10 | | | |
| 2.5 | Školení uživatelů a správců informačního systému a jeho softwarových doplňků. | 10 | | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 2.6 | Cestovní náhrady – pracovní setkání řešitelů projektu, konzultace řešitelů. | 8 |
|-----|---|---|

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.